**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «КОЛОСОК» с. КРАСНОЕ» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель**:

 создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное» (далее –ДОУ).

**Задачи**:

 разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

 совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;

 разработка и внедрение организационно – правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

 содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

 повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг

 укрепление доверия граждан к деятельности администрации

**Сроки**

**Наименование мероприятия** **проведения** **Ответственный**

**1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений**

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.

1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.

1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2019-2020 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.

Постоянно

2 раза в год декабрь, май

Август

Заведующий

Заведующий

Заведующий

1.4.Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.

1.6. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1.7. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ

1.8. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.

1.9. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам

В течение года

2 раза в год

1 раз в год декабрь

Постоянно

Постоянно

Заведующий, ответственный

Заведующий

Заведующий, ответственный

Заведующий

Заведующий

**2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции**

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.

2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.

2.3. Проведение внутреннего контроля:

 организация и проведения учебных занятий;  организация питания воспитанников;

 соблюдение прав всех участников образовательного процесса.

2.4. Информирование родителей о телефоне департамента образования, как составной части системы информации руководства о действиях работников ДОУ.

2.6.Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ

2.7. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда

2.8. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ,

размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ:

 копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;

 режим работы;

 график и порядок приёма граждан заведующим ДОУ по личным вопросам;

 план по антикоррупционной деятельности.

Постоянно

Ноябрь-декабрь

Постоянно

Постоянно

Постоянно

Постоянно

Постоянно

Заведующий

Комиссия по инвентаризации

Заведующий, Управляющий совет

Заведующий

Заведующий

Ответственный за охрану труда в ДОУ

Заведующий, ответственный за ведение сайта

2.9. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»

2.10. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.

2.11. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.

2.12. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.

постоянно

По мере поступления

В течение года

1 раз в год

Старший воспитатель

Заведующий, ответственное лицо, члены комиссии

Заведующий, ответственное лицо, комиссия

Заведующий, ответственное лицо, воспитатели

**3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей**

3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.

3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).

3.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.

3.4. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.

Ежегодно 9 декабря

Апрель

В течение года

В течение года

Воспитатели групп, специалисты

Воспитатели групп, специалисты

Заведующий, ответственный за профилактику

Воспитатели групп

**4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи**

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.

4.3. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего

Постоянно

Март

Постоянно

Заведующий

Воспитатели

Заведующий

ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции

4.4. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета,

обеспечивающего общественно-государственный В течение года характер управления, обладающий комплексом

управленческих полномочий

Заведующий, председатель Управляющего совета ДОУ