Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Колосок» с. Красное»
(МБДОУ «Детский сад №3 «Колосок» с. Красное»)
652576, Кемеровская область- КУЗБАСС, Ленинск-Кузнецкий район,
с. Красное, ул. Чапаева, д. 4, тел. 6-12-57, dc-3k@mail.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное»
Наименование дошкольного образовательного учреждения

Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное»
Наименование дошкольного образовательного учреждения

_____/Смелова Н.М.

Приказ № 38 от «31» августа 2020г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского комитета
Протокол № 1 от «31» августа 2020г.

Смелова Наталья Михайловна

Подписано цифровой подписью: Смелова Наталья Михайловна
Дата: 2021.08.10 14:52:01 +07'00'

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях

с. Красное,2020г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Колосок» с. Красное»
(МБДОУ «Детский сад №3 «Колосок» с. Красное»)
652576, Кемеровская область- КУЗБАСС, Ленинск-Кузнецкий район,
с. Красное, ул. Чапаева, д. 4, тел. 6-12-57, dc-3k@mail.ru

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное»
Наименование дошкольного образовательного учреждения

Протокол № __ от «___» _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное»
Наименование дошкольного образовательного учреждения

_____ /Смелова Н.М.

Приказ № __ от «___» _____ 2020г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании родительского комитета
Протокол № ___ от «__» _____2020г.

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранении информации о результатах в архивах на бумажных носителях

с. Красное,2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками основной образовательной программы (далее по тексту - ООП ДОУ), хранение информации о результатах в архиве и на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное» регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

2. Функции

2.1. К компетенции ДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту

развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОУ в мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДОУ по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5. Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет об усвоении детьми образовательной программы ДОУ.

3.2. Музыкальный руководитель обязан:

3.2.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно- эстетическое развитие»

3.2.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.3. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДОО.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный за хранение – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Имеется титульный лист: фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей
- Рекомендации специалистов
- Лист учета интересов, предпочтений и достижений ребенка

6.2.Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году