

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное»
_____ Н.М. Смелова

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в
МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное», 2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Октябрь 2022	заведующий
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное». 3. Разработка и утверждение Целевой модели 	Октябрь 2022	заведующий

		Красное»	<p>наставничества в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное».</p> <p>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное».</p> <p>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное» (издание приказа).</p>		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор формы и программы наставничества.</p>	Октябрь 2022	координатор
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте ДОУ.</p>	Октябрь 2022	заведующий
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы .</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых от третьих лиц:</p>	Ноябрь 2022	координатор

			<p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Ноябрь 2022	координатор
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Ноябрь 2022	координатор
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Ноябрь 2022	заведующий
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Ноябрь 2022	координатор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Ноябрь 2022	координатор
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь 2022	координатор
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программы и графиков обучения наставников.	Ноябрь 2022	заведующий

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Ноябрь 2022	Координатор, куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Ноябрь 2022	заведующий
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Декабрь 2022	Наставник, куратор	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Декабрь 2022	координатор	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Декабрь 2022	Координатор, куратор
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль 2023	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		Координатор, куратор
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Март 2023	Координатор, куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2023	заведующий
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.	Май 2023	Координатор, куратор

