

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа  
Ю.А. Голошумова  
« » 2020г.

УТВЕРЖДЕН:

Начальник управления образования администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа  
М.В. Дюкова  
Приказ № от « » 2020г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
1044101903318 в новой редакции представлен при внесении в ЕФРЮЛ записи от 2020 года ОГРН 1044101903318  
ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО  
Должность нач. орг.  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_



**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения  
«Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное»**

**(новая редакция)**

Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ  
с. Красное

2020 г.

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное» общеразвивающего вида разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное» общеразвивающего вида (далее по тексту - МБДОУ) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и другими нормативными правовыми актами законодательства Российской Федерации.

1.3. Наименование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ленинск - Кузнецкого муниципального округа.

1.3.1. Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное»

1.3.2. Сокращенное: МБДОУ «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное».

1.4. Место нахождения:

**652576**, Российская Федерация,  
Кемеровская область-Кузбасс,  
Ленинск - Кузнецкий район,  
с. Красное, ул. Чапаева, д. 4

### **1.5. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБДОУ.**

1.5.1. Учредителем МБДОУ является администрация Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

1.5.2. Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет отраслевой орган администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа, в рамках своей компетенции, установленной актами, определяющими его статус - Управление образования администрации Ленинск – Кузнецкого муниципального округа (далее по тексту – Учредитель).

1.5.3. Представителем собственника МБДОУ является Комитет по управлению имуществом Ленинск – Кузнецкого муниципального округа (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

1.5.4. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.5.5. Тип – дошкольное образовательное учреждение.

## **1.6. Предмет деятельности.**

1.6.1. МБДОУ является юридическим лицом, самостоятельно осуществляющим свою финансово-хозяйственную деятельность. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в органах федерального казначейства, печать утвержденного образца со своим наименованием.

1.6.2. МБДОУ - некоммерческая организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6.3. Предметом деятельности и целями создания МБДОУ является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Ленинск - Кузнецкого муниципального округа, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № - 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», действующим законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, приказами и распоряжениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом и договором, заключенным между учредителем и МБДОУ.

## **1.7. Исчерпывающий перечень видов деятельности.**

1.7.1. МБДОУ - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

1.7.2. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития обучающихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- взаимодействие с семьями обучающихся для полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

## **1.8. Компетенция, права, обязанности и ответственность МБДОУ**

1.8.1. К компетенции МБДОУ в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- б) разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;
- ж) разработка и утверждение, по согласованию с учредителем, программы развития МБДОУ;
- 7) прием обучающихся в МБДОУ;
- и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников МБДОУ;
- 10) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8.2. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.8.3. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

1.8.4. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностями, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБДОУ.

1.8.5. МБДОУ несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) за качество образования своих выпускников;
- 4) за жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;
- 5) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 6) за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

## **II. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

2.1. Содержание образовательной деятельности в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.2. Режим работы и длительность пребывания воспитанников определяется МБДОУ самостоятельно в соответствии с настоящим Уставом.

МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с **7.00 до 19.00 часов**, с 12 - часовым пребыванием воспитанников.

**Выходные дни:** суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы в МБДОУ комплектуются в соответствии с медицинскими рекомендациями по возрастному и разновозрастному принципу.

2.4. МБДОУ согласно муниципальному заданию, утвержденному администрацией Ленинск - Кузнецкого муниципального округа. формирует контингент обучающихся. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

2.5. Количество групп в МБДОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансового обеспечения образовательной деятельности.

2.6. Порядок комплектования МБДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе. В МБДОУ могут функционировать группы:

- 1 группа детей раннего возраста (с 1 года до 2 лет);
- 2 группа детей раннего возраста (с 2 до 3 лет);
- младшая группа (с 3 до 4 лет);
- средняя группа (с 4 до 5 лет);
- старшая группа (с 5 до 6 лет);
- подготовительная группа (с 6 до 7 лет включительно);

2.7. В МБДОУ может функционировать группа кратковременного пребывания для детей от 1,5 до 7 лет включительно. Порядок работы группы определяется Положением о группе кратковременного пребывания.

2.8. Приём детей в МБДОУ осуществляется в порядке очерёдности, которая устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих обучающихся, в соответствии с законодательством об образовании, на основании Правил приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 «Колосок» с. Красное» и регламента услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МБДОУ, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования». В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.9. При приеме воспитанников в МБДОУ родители (законные представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.10. За присмотр и уход за детьми в МБДОУ с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», учредителем и договором об образовании с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. В МБДОУ устанавливается 4-х разовое питание обучающихся с 12-ти часовым пребыванием обучающихся.

МБДОУ обеспечивает обучающимся гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по установленным нормам.

Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным заведующим МБДОУ и рассчитанным не менее чем на 2 недели.

Контроль качества питания, разнообразие блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации возлагаются на медицинский персонал МБДОУ и администрацию МБДОУ.

2.12. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения на договорной основе.

Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.13. МБДОУ обеспечивает сбалансированный режим рабочего дня и рациональную организацию всех видов деятельности.

Для воспитанников раннего возраста от 1г. до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

2.14. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1, 5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультурные минутки.

2.15. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ;

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника.

2.16. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке как родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

2.17. В целях развития и совершенствования образования МБДОУ вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами реализуемых образовательных программ;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.18. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2.19. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.



2.20. Воспитательно - образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно – ориентированное развитие ребенка.

Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих обучающихся.

2.21. МБДОУ обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно – пространственную среду.

2.22. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

### **III. Участники образовательных отношений.**

3.1. Участниками образовательных отношений МБДОУ являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о зачислении обучающегося.

Изданию приказа о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования в МБДОУ предшествует заключение договора об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, включающего в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в МБДОУ.

3.3. Отношения обучающегося и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями.

#### **3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений МБДОУ.**

3.4.1. Обучающиеся имеют право на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

б) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других мероприятиях;

8) иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

3.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

1) знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающегося;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6) принимать участие в управлении МБДОУ, в форме, определенной настоящим Уставом;

7) дать ребенку дошкольное образование в семье;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством, договором об образовании.

3.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

а) выполнять требования настоящего Устава, соблюдать правила внутреннего распорядка МБДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений;

б) уважать честь и достоинство обучающихся и работников МБДОУ;

в) выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законом «Об образовании в Российской Федерации», договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.4.4. Право на занятие **педагогической деятельностью** имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица, ограничения для которых предусмотрены Трудовым Кодексом Российской Федерации.

3.4.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ, в порядке установленном локальными нормативными актами организации осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах

и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.4.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, муниципальных образовательных организаций устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

3.4.8. В МБДОУ, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4.9. Работник МБДОУ имеет право:

- 1) на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства, своих трудовых прав;
- 3) на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с МБДОУ трудовым договором;
- 4) на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях гигиены труда;
- 5) на оплату труда за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- 6) повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- 7) на проведение дисциплинарного расследования в порядке, установленном действующим законодательством;
- 8) на объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в порядке, установленном действующим законодательством;
- 9) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.10. Работники МБДОУ обязаны:

- 1) строго выполнять обязанности, возложенные на них трудовым договором, Уставом МБДОУ, внутренними локальными нормативными актами МБДОУ, должностными инструкциями;

- 2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять поручения, приказы, распоряжения администрации МБДОУ;
- 3) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательной деятельности;
- 4) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности;
- 5) обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации МБДОУ;
- 6) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- 7) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями МБДОУ;
- 8) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 9) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документооборота;
- 10) поддерживать дисциплину в МБДОУ на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.
- 11) работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

#### **IV. Управление МБДОУ**

4.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами администрации Ленинск-Кузнецкого муниципального округа и настоящим Уставом.

4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.3.1. Утверждение Устава МБДОУ, внесение изменений и дополнений в Устав МБДОУ.

4.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом МБДОУ основными видами деятельности.

4.3.3. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-экономической деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Получение полной информации о деятельности МБДОУ (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.

4.3.5. Финансирование строительства и содержания зданий и сооружений МБДОУ в технически безопасном состоянии, благоустройство прилегающих к нему территорий.

4.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации МБДОУ в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.3.7. Определение перечней недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.8. Предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок.

4.3.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом МБДОУ, в том числе передача его в аренду.

4.3.11. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.3.12. Решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

Заведующий МБДОУ назначается в порядке, определяемом действующим законодательством и правовыми актами Ленинск - Кузнецкого муниципального округа. Запрещается занятие должности заведующего МБДОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации. Учредитель заключает с заведующим трудовой договор. В трудовом договоре определяются права и обязанности заведующего, компетенция по управлению МБДОУ, иные положения. Срок действия полномочий заведующего МБДОУ определяется сроком действия трудового договора. Заведующий МБДОУ в своей деятельности подотчетен Учредителю.

**4.5. Права, обязанности и компетенции заведующего МБДОУ** в области управления МБДОУ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- 4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- 6) принимать локальные нормативные акты;
- 7) реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

**4.6.** Заведующему МБДОУ предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

- продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки устанавливаются законодательством Кемеровской области-Кузбасса и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации.
  - 3) иные права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, коллективным договором, трудовым договором.

#### **4.7. Заведующий МБДОУ обязан:**

- 1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 5) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;
- 8) предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- 9) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 10) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 11) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового



законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

12) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

13) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

14) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

15) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

16) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### **4.8. Компетенции заведующего МБДОУ:**

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МБДОУ и учредителем;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников МБДОУ, налагает дисциплинарные взыскания и увольняет работников МБДОУ;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем;
- составляет штатное расписание, заключает от имени МБДОУ договора (в том числе трудовые), контракты;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием воспитанников и комплектование групп в соответствии с возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном учредителем;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников и другими общественными организациями по вопросам дошкольного образования;
- утверждает расписание и график работы МБДОУ;
- издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками МБДОУ;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ, не отнесенные к компетенции органов самоуправления МБДОУ и учредителя.

#### **4.9. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления:**

- Общее собрание (конференция) работников МБДОУ;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления МБДОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.10. Структура коллегиальных органов управления МБДОУ:

4.10.1. Общее руководство учреждением осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган МБДОУ, **Общее собрание (конференция) работников МБДОУ**. В состав Общего собрания (конференции) работников МБДОУ входят все работники МБДОУ.

Общее собрание (конференция) работников МБДОУ:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- рассматривает и принимает Коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
- принимает проект Правил внутреннего трудового распорядка и направляет заведующему для утверждения;
- заслушивает ежегодный отчет заведующего МБДОУ о выполнении Коллективного договора;
- избирает членов комиссии по трудовым спорам от работников;
- вносит предложения по дополнительному изысканию средств для развития материально-технической базы МБДОУ;
- способствует своей деятельностью выполнению целей и задач, стоящих перед МБДОУ.

Порядок работы регламентируется Положением об Общем собрании (конференции) работников МБДОУ.

В состав Общего собрания (конференции) работников МБДОУ могут входить с правом решающего голоса Учредитель или его представители, совещательного голоса – родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Общее собрание (конференция) работников МБДОУ собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Для ведения Общего собрания (конференции) работников МБДОУ открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на 1 год.

Общее собрание (конференция) работников МБДОУ правомочно решать вопросы, выносимые на собрание работников МБДОУ, если на нем присутствует более 2\3 членов трудового коллектива МБДОУ.

Решения Общего собрания (конференции) работников МБДОУ принимаются, если за него проголосовало более половины присутствующих и являются обязательными для исполнения. Решения, принятые общим собранием (конференцией) работников МБДОУ в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством

Российской Федерации, являются обязательными для всех работников МБДОУ.

Заседания Общего собрания (конференции) работников МБДОУ оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Срок полномочий общего собрания (конференции) работников МБДОУ- бессрочно.

Коллегиальный орган Общее собрание (конференция) может от имени МБДОУ:

- представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы МБДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.10.2. Управление педагогической деятельностью МБДОУ осуществляет, постоянно действующий коллегиальный орган МБДОУ, **Педагогический совет**.

В состав педагогического совета МБДОУ входят педагогические работники, а также с правом совещательного голоса медицинский персонал МБДОУ. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже 3-х раз в год, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные советы.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет:

- организует обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;
- разрабатывает образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования;
- определяет направления воспитательно – образовательной деятельности МБДОУ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- обсуждает годовой план работы МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов воспитательно- образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета МБДОУ и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются основанием для издания Заведующим соответствующего приказа, обязательного для исполнения всеми педагогическими работниками.

Порядок работы регламентируется Положением о педагогическом совете.

Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

Коллегиальный орган, Педагогический совет может выступать от имени МБДОУ:

- представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы МБДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.10.3. **Управляющий совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим принцип государственно – общественного управления образованием.

Порядок работы регламентируется Положением об Управляющем совете.

К компетенции Управляющего совета МБДОУ относится решение следующих вопросов:

- участие в разработке и согласование локальных нормативных актов МБДОУ, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения компенсационных и стимулирующих выплат работникам, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников учреждения;
- участие в определении основных направлений развития МБДОУ, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- содействие в повышении эффективности финансово – хозяйственной деятельности МБДОУ;
- содействует в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного учреждения;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и обучения воспитанников МБДОУ, принимает меры по их улучшению;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБДОУ;
- выполнение иных функций, в соответствии с Положением об Управляющем совете МБДОУ.

В состав Управляющего совета входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работники МБДОУ, представитель Учредителя.

Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Порядок формирования Управляющего совета:

- Заведующий МБДОУ входит в состав Управляющего совета по должности;
  - Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются общим собранием родителей. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны членами Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
  - Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием (конференцией) работников МБДОУ;
  - В члены Управляющего совета входит представитель от Учредителя.
- Срок полномочий постоянно действующего коллегиального органа Управляющего совета - один год.

Коллегиальный орган Управляющий совет может от имени МБДОУ:

- представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;
- совершать сделки;
- защищать права и законные интересы МБДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МБДОУ, заявлению членов Управляющего совета.

Порядок принятия решения Управляющего совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым голосованием.

## **V. Имущество и финансы МБДОУ**

5.1. Имущество МБДОУ является муниципальной собственностью администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального округа и передается ему в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и Договоре на праве оперативного управления, заключенном между Учредителем и МБДОУ.

5.2. Имущество МБДОУ составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе МБДОУ.

5.3. МБДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Источниками формирования имущества МБДОУ, являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.
- 5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:
- эффективно использовать имущество;
  - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
  - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
  - осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.
- 5.6. Имущество МБДОУ, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично учредителем только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 5.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Ленинск - Кузнецкого муниципального округа в установленном законодательством порядке.
- 5.8. Финансовое обеспечение выполнения МБДОУ муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- 5.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 5.10. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- Доход от указанной деятельности используется МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные МБДОУ при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.
- Платные образовательные услуги оказываются на основе договоров об образовании, заключаемых с заказчиками услуг - физическими и (или) юридическими лицами. Платные образовательные услуги оказываются по мере востребования и уровня рентабельности.
- 5.11. В плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ и ежегодном отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы МБДОУ, получаемые как из бюджета так и внебюджетных фондов, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за учреждением на праве оперативного управления.

## **VI. Реорганизация и ликвидация учреждения**

6.1. Реорганизация МБДОУ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или уполномоченного им органа в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться по решению:

- его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- суда, в случае осуществления деятельности, не закрепленной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации МБДОУ, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в МБДОУ.

6.5. При реорганизации МБДОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.6. При ликвидации МБДОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения МБДОУ. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МБДОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого МБДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ может быть обращено взыскание.

6.8. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом МБДОУ.

6.9. МБДОУ считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся решением Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Локальные нормативные акты МБДОУ**

7.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами, не противоречащими настоящему Уставу.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности МБДОУ имеет право принимать следующие виды локальных нормативных актов: договоры, инструкции, положения, приказы, правила и иные документы распорядительного характера, которые регламентируют деятельность МБДОУ. Локальные нормативные акты утверждаются

приказом заведующего МБДОУ.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МБДОУ, учитывается мнение коллегиальных органов управления МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

### **VIII. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности МБДОУ. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

8.2. Изменения и дополнения в Устав МБДОУ утверждаются Учредителем.

8.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8.4. Внесение изменений и дополнения в настоящий Устав осуществляется по согласованию с Учредителем.

8.5. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.